



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE N. 68 del 17/02/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 17/02/2026 al n. 152

OGGETTO: DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE PERMESSI DEL DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO 2026- APPROVAZIONE AVVISO

Premesso che:

- con Decreto sindacale n. 08/2025 è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area 1 – Servizi di Comunità e Finanziari al dottor Daniele Gaudini;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 17/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17.02.2025, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2025-2027 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025 si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Parte finanziaria;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto FUNZIONI LOCALI del 16.11.2022 che disciplina all'art. 46 il diritto allo studio per i dipendenti e che ai commi da 1 a 5 testualmente recita:

1. Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.
2. I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.
3. I lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, di cui al comma 2, che non si avvalgano dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all'art. 10 della L. n. 300/1970.
4. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.
5. Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

6. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, per la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità: a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti; b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a); c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

7. Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

8. Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

9. Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

10. Ai lavoratori a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

11. Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4 il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, comma 1, p primo alinea. 12. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 45 del CCNL 21.05.2018.

EVIDENZIATO che all'01.01.2026 il personale in servizio è pari a n. 29 (salvo eventuali assunzioni e/o cessazioni) e che pertanto il numero dei beneficiari permessi studio art. 46 del CCNL 2019/2021 non potrà superare il limite, arrotondato all'unità superiore, del 3%;

RITENUTO necessario, al fine di individuare per il 2026 i beneficiari dei permessi di cui al citato articolo 46 del CCNL 16.11.2022, rendere nota tale possibilità tramite avviso rivolto a tutti i dipendenti comunali, garantendo la più ampia possibilità di partecipazione nel rispetto della par condicio;

VISTO lo schema di avviso corredato di fac-simile di domanda, predisposti dall'Ufficio Personale – Area 1;

Rilevato che:

- che per l'anno 2024 all'interno del Piao 2024-2026 alla SEZIONE 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza è stato confermato il PTPCT approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2022, avendo l'ente meno di 50 dipendenti e non essendosi verificati eventi corruttivi;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

Visto il decreto sindacale n. 8 del 29.05.2025 di nomina a Responsabile dell'Area 1;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

IL FUNZIONARIO

Verificato ;

- La regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio ;
- Il rispetto della tempistica prevista dalla legge ;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa ;
- La conformità a leggi, statuto e Regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare l'avviso rivolto ai dipendenti comunali per beneficiare dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2026, di cui all'art. 46 del C.C.N.L. 16.11.2022 corredato di schema di domanda che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che le istanze dovranno essere presentate, come da indicazioni dell'avviso, protocollate, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 27/02/2026
4. Di demandare a successivi atti la graduatoria finale degli aventi diritto

Mosciano S.A., li 17/02/2026

Il Responsabile di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)

AVVISO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-PER L'ANNO 2026- EX ART. 46 CCNL 2019-2021

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 13:00 del 27/02/2026

ART. 1- Oggetto

Con riferimento alla normativa vigente in materia, è indetto avviso interno riservato al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi appartenente al comparto Funzioni Locali (non con qualifica dirigenziale) per fruizione dei permessi retribuiti per motivi di studio, ai sensi dell'art. 46 CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, per l'anno 2026.

I permessi per diritto allo studio possono essere richiesti per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami a norma dell'art. 46, comma 4, del CCNL 16.11.2022.

ART. 2-Beneficiari del diritto allo studio

Il presente avviso è rivolto al personale dipendente in servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo a tempo indeterminato e a tempo determinati di durata non inferiore a sei mesi continuativi compresi anche eventuali proroghe. Fermo restando quanto disposto al comma 1 dell'art. 46 CCNL 2019/2021 in caso di dipendenti a tempo determinato i permessi sono riproporzionati alla durata temporale nell'anno solare di riferimento, del contratto di lavoro. I dipendenti con contratto di lavoro part-time saranno ammessi alla fruizione di permessi in misura proporzionale alle ore della prestazione lavorativa effettuata; nel caso in cui la trasformazione del rapporto avvenga successivamente alla concessione dei permessi di cui al presente avviso provvederà alla determinazione dei permessi in misura proporzionale alle ore della prestazione lavorativa effettuata.

ART. 3-Criteri per il riconoscimento del diritto allo studio.

I permessi del Diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno (cfr. art 46, comma 1, CCNL 2019/2021). Poiché l'anno accademico può avere inizio e decorrenza diversa, in relazione ai differenti ordinamenti didattici dei percorsi di studio, la fruizione è riconosciuta nell'anno solare e, più precisamente fino al 31.12.2026. I benefici concessi devono essere utilizzati esclusivamente per la frequenza del corso per il quale siano stati richiesti, in programma nell'anno scolastico/accademico 2025/2026 e, in ogni caso, sono da computarsi nel limite massimo di 150 ore individuali per l'anno solare 2026.

La concessione a dipendenti part-time viene considerata come concessione per unità non essendo possibile l'ampliamento dei beneficiari in numero di unità. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1 dell'art. 46 del vigente CCNL, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità stabilito dall'art. 46, comma 6, del CCNL 16.11.2022:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e postuniversitari, la condizione di cui alla lett. a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 46 del vigente CCNL, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari, post-universitari in ossequio a quanto disposto dal comma 7 art. 46 del vigente CCNL. sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 dell'art.46 del vigente CCNL usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine decrescente di età.

Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'art. 46 del vigente CCNL, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale secondo quanto disposto dal comma 10 art. 46 CCNL 16.11.2022.

Qualora il citato contingente di permessi a disposizione dell'Ente non sia interamente assegnato, è possibile accettare richieste presentate oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso. fino a concorrenza del limite previsto, in base all'ordine cronologico di presentazione. fatti salvi i requisiti generali di ammissibilità. In tale caso i permessi per diritto allo studio potranno essere usufruiti nell'arco di tempo decorrente dal provvedimento di autorizzazione e fino al 31.12.2026.

4- Utilizzo dei permessi

L'utilizzo dei permessi deve avvenire esclusivamente nella fascia oraria coincidente con l'orario di servizio. Le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche (in caso di corsi telematici esclusivamente in modalità sincrona) o per sostenere gli esami del corso di studi che trattasi, che si svolgono durante l'orario di servizio, restandone esclusa la mera attività di studi per la preparazione degli esami e/o tesi nonché i diversi impegni che il corso comporta (es. colloqui con il docente, pratiche di segreteria).

Per ogni singola astensione dal lavoro, il dipendente è tenuto a presentare preventiva comunicazione e a produrre idonea attestazione rilasciata dall'Ente o dall'Istituto di iscrizione, dalla quale risulti la frequenza del corso o il sostenimento dell'esame (anche con esito negativo) per il quale usufruisce dei permessi..

Per sostenere gli esami relativi ai corsi suddetti il dipendente in alternativa ai permessi dell'art. 46 del CCNL 16.11.2022 può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40 del CCNL 16.11.2022.

In caso di fruizione del beneficiario per iscrizione a corso di studio svolto con metodologia e-e learning, il dipendente è tenuto a presentare attestazione dell'Ente o Istituto di iscrizione a dimostrazione dell'effettivo, personale e diretto collegamento alle lezioni trasmesse in modalità telematica e sincrona esclusivamente nella determinata fascia oraria coincidente con quella delle ordinarie prestazioni lavorative.

In caso di frequenza di lezioni e-learning di università non telematiche ma che hanno approntato una didattica a distanza (es. modalità e-learning, webinar) il dipendente è tenuto a presentare apposita certificazione con le modalità previste dal precedente capoverso.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato (comma 9 art. 46 CCNL 16.11.2022).

ART. 5- Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato deve presentare apposita domanda carta libera, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Ufficio Personale – Area 1.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 13:00 del 27/02/2026 indicando il seguente oggetto: "DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE PERMESSI DEL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2026"

La domanda viene presentata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo quanto indicato nel modello di domanda all'uopo predisposto.

La domanda deve essere sottoscritta. In caso di mancata sottoscrizione la domanda non potrà essere presa in considerazione ai fini dell'ammissione alla procedura.

Alla domanda deve essere allegato IL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE da cui risulti la regolare iscrizione al corso di studi per il quale si richiede il beneficio (art. 46 comma 9 CCNL 16.11.2022) oppure, nel caso in cui l'interessato non ne sia ancora in possesso prima della data di scadenza del bando, dovrà allegare l'autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2025/2026 indicando nella stessa la tipologia di scuola, la facoltà, l'indirizzo della sede, il numero di matricola, l'anno frequentato e la durata del corso.

Alla domanda deve essere allegato un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso in cui il dipendente non sia ancora iscritto al corso di studi per il quale chiede la fruizione del permesso studio nella domanda renderà apposita dichiarazione contenente le/ informazioni del corso di studi che intende frequentare dichiarando, altresì, di impegnarsi produrre il certificato di iscrizione prima dell'inizio dei corsi per la regolare fruizione dei permessi per il diritto allo studio. a In caso di studenti iscritti a corsi universitari e post - universitari è necessario produrre un'autocertificazione del piano di studi deliberato dal dipartimento universitario con la certificazione degli esami sostenuti nell'anno accademico precedente.

La presente autocertificazione è necessaria ai fini della compilazione della graduatoria qualora il numero delle domande sia eccedente ai posti disponibili. Qualora la domanda non contenga tutti i dati necessari

previsti nello schema di domanda allegato non sarà possibile procedere al riconoscimento delle eventuali priorità in ordine alla graduatoria.

Le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART.6 -Autorizzazione e adempimenti successivi

L'autorizzazione ad usufruire dei permessi studio viene concessa con determinazione del Responsabile dell'Area 1 sulla base di apposita graduatoria. La determinazione di autorizzazione viene trasmessa al dipendente interessato, al Responsabile del settore di appartenenza e agli uffici competenti.

ART. 7- Disposizioni varie

Ai sensi di quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi. Il dipendente con la presentazione della domanda per la fruizione dei permessi studio accetta quanto disposto nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare modificare, in tutto o in parte, il presente avviso. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda all'art. 46 CCNL 16.11.2022.

All'Ufficio Personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo – Area 1
Al Responsabile dell'Area di appartenenza

Oggetto: DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA CONCESSIONE PERMESSI DEL DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO 2026

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____ in Via _____
_____ dipendente a tempo:

(SEGNARE la voce che ricorre)

- ☐ Indeterminato
- ☐ Determinato – dal ____/____/____ al ____/____/____

In servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo – Area _____ profilo professionale di _____

Con rapporto di lavoro:

(SEGNARE la voce che ricorre)

- ☐ a tempo pieno
- ☐ a tempo parziale (n. ____ ore settimanali);

C H I E D E

di poter usufruire per l'anno 2026 del permesso retribuito di n. 150 ore per diritto allo studio.
A tal fine consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in ordine alla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- di essere iscritto/a, per l'anno scolastico/accademico 2025/26, al corso di studi di:

(SEGNARE la voce che ricorre)

Scuola di istruzione secondaria I grado	☐
Scuola di istruzione secondaria II grado	☐
Corso Universitario I livello	☐
Corso Universitario II livello	☐
Laurea Specialistica	☐
Corso Post Universitario I livello	☐
Corso Post Universitario II livello	☐

Dottorato di Ricerca	☐
Altro (specificare) _____	☐

Per il seguente corso _____

Presso l'Istituto/Università _____

Con sede a _____

In Piazza/Via _____

- di frequentare l'anno di studi _____
- che l'anno di frequenza è **(SEGNARE la voce se ricorre)**
 - ☐ l'ultimo anno del corso di studi
- di essere in a una delle seguenti voci **(SEGNARE la voce che ricorre)**
 - ☐ dipendente che frequenta l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, abbia superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
 - ☐ dipendente che frequenta per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequenta, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e postuniversitari, la condizione di cui alla lettera a);
 - ☐ dipendente ammesso a frequentare le attività didattiche, che non si trovi nelle condizioni di cui alle lettere a) e b)

che saranno applicate nel caso in cui le richieste superino il limite previsto dal comma 1 dell'art. 46 del CCNL 2019/2021

- (COMPILARE SE NON ANCORA ISCRITTO) di voler frequentare per l'anno scolastico/accademico 2025/2026 il seguente corso di studi:

(SEGNARE la voce che ricorre)

Scuola di istruzione secondaria I grado	☐
Scuola di istruzione secondaria II grado	☐
Corso Universitario I livello	☐
Corso Universitario II livello	☐
Laurea Specialistica	☐
Corso Post Universitario I livello	☐
Corso Post Universitario II livello	☐
Dottorato di Ricerca	☐
Altro (specificare) _____	☐

Per il seguente corso _____

Presso l'Istituto/Università _____

Con sede a _____

In Piazza/Via _____

Dichiara altresì:

- ✓ di non essere ancora iscritto al corso di studi e, pertanto, di impegnarsi a produrre il certificato di iscrizione prima dell'inizio dei corsi per la regolare fruizione dei permessi per il diritto allo studio;

• che (SEGNARE la voce che ricorre)

- ha fruito
- NON ha fruito

dei permessi per la frequenza dello stesso corso;

- Di aver letto e accettare quanto disposto dall'avviso interno per la concessione del diritto allo studio per l'anno 2026.

Si produce in allegato:

1 Attestazione rilasciata dall'Ente o Istituto di iscrizione riferita alla regolare iscrizione al corso di studi indicato **oppure, nel caso in cui non ne sia ancora in possesso prima della data di scadenza del bando, autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2025/2026 indicando nella stessa la tipologia di scuola e facoltà, indirizzo della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato e della durata del corso o dichiarazione di non essere ancora iscritto per l'anno scolastico/accademico 2025/2026 indicando nella stessa la tipologia di scuola e facoltà che si intende frequentare, indirizzo della sede e la durata del corso.**

2. Copia fotostatica fronte/retro del documento di riconoscimento
_____ n. _____ con scadenza il
_____ rilasciato da _____

3. (PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI UNIVERSITARI E POST – UNIVERSITARI)

Autocertificazione del piano di studi deliberato dal dipartimento universitario con la certificazione degli esami sostenuti nell'anno accademico precedente. (necessaria ai fini della compilazione della graduatoria qualora il numero delle domande sia eccedente i posti disponibili).

Luogo e data _____, _____

Firma _____